

УТВЪРЖДАВАМ: П/П (съгл. чл. 2 от ЗЗЛД)

НИКОЛАЙ ЧУНЧУКОВ
Кмет на Район „Източен“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани на територията на Район „Източен“ – Община Пловдив“ с две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани в кв. „Каменица“, район „Източен“, до 150 човека“;

Обособена позиция № 2 – „Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани в кв. „Изгрев“ и кв. „Столипиново“, район „Източен“, до 150 човека“

Дата на утвърждаване на документацията: 16.11.2016г.

№ на обществената поръчка	01279-0004	16	ноември	2016
---------------------------	------------	----	---------	------

Тази документация съдържа три части:

Част А. Пълно описание на процедурата и указания към участниците за подготовка на офертите;

Част Б. Образци и Проект на договора.

ПОКАНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Район „Източен“ – Община Пловдив, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Лев Толстой“ № 2, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани на територията на Район „Източен“ – Община Пловдив“** по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани в кв. „Каменица“, район „Източен“, до 150 човека“;

Обособена позиция № 2 – „Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани в кв. „Изгрев“ и кв. „Столипиново“, район „Източен“, до 150 човека“.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата по реда на чл. 178 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, съответно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

На основание чл. 178, ал. 1 във връзка с чл. 37 от ЗОП и с чл. 15, ал. 1 и чл. 17, ал. 1 от ППЗОП, решението и обявлението за откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка са изпратени по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки чрез XML форма от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

На основание чл. 180, ал. 1 от ЗОП до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично оповестени на интернет страницата на Район „Източен“ – Община Пловдив, в срок до три дни от получаване на искането в обособената част **„Профил на купувача“**, в електронната преписка на поръчката. Възложителят не посочва лицето, направило запитването.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Район „Източен“ – Община Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Лев Толстой“ № 2, стая № 23, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа до крайните дата и час за приемане на офертите, посочени в обявлението на поръчката.

ЧАСТ А
Глава I
ОПИСАНИЕ
НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ 1
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на район „Източен” - публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3от ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката, възлагана от кмета на район „Източен“ е:

„Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани на територията на Район „Източен” – Община Пловдив“ по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – *„Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани в кв. „Каменица”, район „Източен“, до 150 човека“;*

Обособена позиция № 2 – *„Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани в кв. „Изгрев” и кв. „Столипиново”, район „Източен“, до 150 човека“.*

CPV кодът по класификатора на обществени поръчки: 55521200-0 – *услуги, свързани с доставка на храна.*

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: „Публично състезание” съгласно чл. 178 и сл. от ЗОП.

5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: чл. 18, ал. 1, т. 12, при условията на чл. 178 от ЗОП. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Договорът за обществена поръчка влиза в сила от датата на подписването му от двете страни, но не по-рано от първия работен ден на 2017г. и срокът за изпълнение е до 31.12.2017г. (и за двете обособени позиции).

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА: 75 300 лв. */седемдесет и пет хиляди и три лева/ без включен ДДС*, разделена по обособени позиции:

- Обособена позиция 1 *„Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани в кв. „Каменица”, район „Източен“, до 150 човека” – 37 650,00 лв. /трийсет и седем хиляди шестстотин и петдесет лева/ без включен ДДС;*

• Обособена позиция 2 „Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани в кв. „Изгрев“ и кв. „Столипиново“, район „Източен“, до 150 човека“ – 37 650,00 лв. /трийсет и седем хиляди шестстотин и петдесет лева/ без включен ДДС.

8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ - не се допускат варианти в офертите.

9. ВСЕКИ УЧАСТНИК МОЖЕ ДА ПРЕДСТАВИ ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ ПО ЕДНА ИЛИ ПО ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

10. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Място на изпълнение – гр. Пловдив, р-н „Източен“.

11. ФИНАНСИРАНЕ: Средствата за дейността се определят съгласно приетия от Общински съвет – Пловдив бюджет на община Пловдив за съответната година. Определено е в район „Източен“ да се хранят до 300 лица за една година. С Решение на Общински съвет – Община Пловдив е утвърден и размерът на режимните разноски, който е определен в рамките на **1.20 лв.** режимни на ден.

РАЗДЕЛ 2

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранция за изпълнение на договора – при сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на:

А) **парична сума** – платима по банкова на район „Източен“: IBAN BG 72 IORT 7375 3302 0007 03, БАНКОВ КОД - BIC IORTBGSF, БАНКА - „ИНВЕСТБАНК“ АД, КЛОН ПЛОВДИВ;

Б) **банкова гаранция** - безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Валидността на банковата гаранция за изпълнение е 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на Възложителя.

В) **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - със срок на валидност най-малко 30/ тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката се предава на възложителя в оригинал. Застрахователната премия следва да е платена изцяло и не се допуска приемането на полици, чиято стойност се изплаща на вноски.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията по т. А или т. Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения договор.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от максимално допустимата стойност на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция без ДДС.

РАЗДЕЛ 3

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

5.1. По смисъла на § 2, т. 45 на Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

5.2. По смисъла на т. § 2, т. 44 на Допълнителните разпоредби на ЗОП **„свързано предприятие“** е предприятие е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:

- а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или
- б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.

6. На основание **чл. 54, ал. 1** от ЗОП не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление по чл. 108 а, чл. 159 а – 159 г, чл. 172, чл. 192 а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321 а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;
- престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава членка или трета страна;

2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 ЗОП **„Конфликт на интереси“** е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 1 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40 от ППЗОП това са следните лица:

- 1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват или контролират участника;

В хипотезите на т. 1 до т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

УТОЧНЕНИЕ: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. *е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*
2. *е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*
3. *е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания.*

Освен на основанията, посочени по-горе, на основание **чл. 107 от ЗОП** възложителят отстранява от участие:

- а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;*
- б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;*
- в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;*
- г/ участници, които са свързани лица;*
- д/ на основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, възложителят отстранява участника в процедурата по обществената поръчка.*

Участниците в процедурата следва да декларират в част III, „Основания за изключване”, буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

Участникът следва да декларира в част III, „Основания за изключване“ буква „Г“ от ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор.

2. Обединение

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, задължително следва да се представи учредителния акт, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. **Когато се предвижда участие на подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.6.7., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Изисквания към техническите и професионални способности

3.1. Участникът или негов подизпълнител следва да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата (**чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП**):

Минимални изисквания: Участникът или посочен негов подизпълнител следва да е изпълнил минимум **две услуги**, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира приготвяне и доставка на храна на болнични, детски, социални и/или други обществени заведения, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

Данните се представят, както следва: чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се участва, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в част **IV, б. „В“, т.16 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: списък на

услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.

3.2. Участникът или посочен негов подизпълнител следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката (**чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП**):

Минимални изисквания: Участникът да разполага с минимум 1 главен готвач и минимум 1 специалист – инструктор хранене.

Данните се представят, както следва: чрез посочване на съответната образователна и професионална квалификация. Данните се представят чрез попълване на информацията в част **IV, б. „В“**, т. 6 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: копия от дипломи и/или други документи, доказващи компетентността, както и удостоверение, актуално към момента на подписване на договора, издадено от работодателя, доказващо местоработата на съответния служител.

3.3. Участникът или посочен негов подизпълнител следва да разполага със специализирани транспортни средства, отговарящи на условието за транспортиране на храни, съгласно Закона за храните и Наредба №1/26.01.2016г. за хигиената на храните, оборудвани за превоз на готова храна, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания /закрит, тип хладилен/, превоз на хранителни продукти от животински произход и притежаващи изискуемата от закона регистрация (**чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП**).

Минимални изисквания: участникът да разполага с минимум един брой транспортно средство, отговарящо на посоченото по-горе за превоз на храни, за всяка от обособените позиции.

Данните се представят, както следва: чрез изброяване на наличните транспортни средства /с посочване на марка, модел и регистрационен номер/. Данните се представят чрез попълване на информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **част IV, буква „В“**, т. 9.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: документи за регистрация на посочените превозни средства.

3.4. Участникът следва да притежава регистрация от Българска агенция по безопасност на храните /БАБХ/ за обект тип - кухня - майка кетъринг, в която се приготвя храната за съответните обособени позиции съгласно чл.12 от Закона за храните, с обхват на регистрацията - производство и търговия с храни по група храни по параграф 1, т.12, буква "ф" от ДР към Закона за храните, а именно: "храни със специално предназначение, които поради специфичния си състав или начин на производство ясно се разграничават от храните за нормална консумация" и да отговарят на нормативните изискванията на Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните.

Минимални изисквания: участникът да разполага с минимум един брой регистриран обект, отговарящ на посоченото по-горе, за всяка от обособените позиции.

Данните се представят, както следва: чрез посочване и индивидуализиране на обекта. Данните се представят чрез попълване на информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **част IV, буква „В“**, т. 9.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: заверено копие на валидна регистрация от ОДБХ /за обектите, в които ще се приготвя храната/ като обект за производство и търговия с храни, съгласно чл.12 от Закона за храните, с обхват на регистрацията -

производство и търговия с храни по група храни по параграф 1, т.12, буква "ф" от ДР към Закона за храните.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

3.5. Участникът или посочен негов подизпълнител следва да прилага система за управление на безопасността на храните, сертифицирана по ISO 22000:2005 или еквивалент (**чл.63, ал.1, т.3 от ЗОП**).

Данните се представят, както следва: чрез посочване на номер, дата на издаване, валидност на сертификата. Данните се представят чрез попълване на информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **част IV, буква „В”, т. 3.**

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: заверено копие на валиден сертификат ISO 22000:2005 или екв., с обхват, включен в предмета на обществената поръчка. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

II. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неизпълнението на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по обществената поръчка. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Офертата се подава на български език в един оригинал.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Офертите се подават в деловодството на район „Източен“, находящо се в гр. Пловдив, ул. „Лев Толстой” № 2 до часа и датата, посочени в обявлението.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка. Не се приемат оферти по електронен път.

Съдържанието на опаковката включва:

Заявлението съдържа:

1. Опис на представените документи;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП:

- В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).
- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „ДА“, се представя ЕЕДОП попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се попълва част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „ДА“, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.
- Когато участникът (икономическият оператор), е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко от лицата, включени в обединението поотделно.
- Съгласно чл. 65, ал. 7 от ЗОП, когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.
- Участниците посочват в част II, б. „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП подизпълнителите/трети лица и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да ползват такива, а в случай че няма да ползва то следва да се попълни част II, б. „Г“ „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“.
- Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.
- При участие и за двете обособени позиции, ЕЕДОП се попълва за всяка обособена позиция поотделно.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. При участник – обединение – документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно **Приложение № 2** (за обособена позиция 1)

или **Приложение № 2а** (за обособена позиция 2). Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (Приложение № 3) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало;

в) заверено копие на валидна регистрация от ОДБХ /за обектите, в които ще се приготвя храната/ като обект за производство и търговия с храни, съгласно чл.12 от Закона за храните, с обхват на регистрацията - производство и търговия с храни по група храни по параграф 1, т.12, буква "ф" от ДР към Закона за храните, а именно: "храни със специално предназначение, които поради специфичния си състав или начин на производство ясно се разграничават от храните за нормална консумация.";

г) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги;

д) копия от дипломи и/или други документи, доказващи компетентността, както и удостоверение, актуално към момента на подписване на договора, издадено от работодателя, доказващо местоработата на съответния служител;

е) копия на документи за регистрация на превозните средства, които ще се използват при изпълнение предмета на договора за възлагане на обществена поръчка;

ж) заверено копие на валиден сертификат ISO 22000:2005 или еквивалент, с обхват, включен в предмета на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ 4

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет на поръчката: *„Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани на територията на Район „Източен“ – Община Пловдив“* по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – *„Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани в кв. „Каменица“, район „Източен“, до 150 човека“;*

Обособена позиция № 2 – *„Извършване на хранене в диетични трапезарии за социално слаби граждани в кв. „Изгрев“ и кв. „Столипиново“, район „Източен“, до 150 човека“.*

II. Изисквания за изпълнението:

1. Доставката на готова храна, предмет на настоящата процедура следва да се извършва в ежедневно всеки работен ден, един път дневно със собствен транспорт на изпълнителя, отговарящ на санитарно-хигиенните изисквания за превоз на храни.

2. Доставката на готовата храна за деня следва да се извършва в следния часови график: от **11.30 до 13.30 часа** за обяд.

Храната се приготвя в деня и се транспортира веднага след приготвянето ѝ, съобразено с посочения по-горе график.

3. Приготвянето и доставката на храна, предмет на настоящата процедура, трябва да са в съответствие с действащите хигиенно-санитарни изисквания и съгласно изискванията за качество,

состав и грамаж за една порция, съобразно „Сборник рецепти за диетични ястия“, издание на Държавно издателство „Техника“ от 1984г.

4. Готовата кулинарна продукция се доставя в специални съдове и със собствен транспорт. Супите и ястията, които търпят разливане задължително се доставят допълнително фолирани в опаковката;

5. Участникът следва да представи примерни сезонни менюта, за периода на изпълнение на обществената поръчка:

5.1. Дневното меню следва да се състои от супа и основно ястие, като супата трябва да е със съдържание на месо в дните, когато е предвидено да се предоставя постно ястие и постна, в дните, когато основното ястие е с месо. Количеството на порция супа трябва да е не по-малко от 250 гр.;

5.2. Всеки участник може да предложи по-големи количества за една порция ястие, което се включва в методиката за оценка, за определяне на изпълнител на обществената поръчка, която е част от документацията за участие.

6. Седмичното меню следва да бъде предоставяно от изборения за изпълнител, една седмица предварително за съгласуване с определен от Дирекция „Социална политика“ на Община Пловдив отговорник.

7. Задължително е присъствието на основно месно ястие 3 (три) пъти в седмицата.

8. Не се допуска предлагане на храна, приготвена от предходен ден.

9. Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.

10. Участникът трябва да притежава регистрацията от ОДБХ /за обектите, в които ще се приготвя храната/ като обект за производство и търговия с храни, съгласно чл.12 от Закона за храните, с обхват на регистрацията - производство и търговия с храни по група храни по параграф 1, т.12, буква "ф" от ДР към Закона за храните.

11. В случай че храната не се приготвя в обекта (мястото), предназначен/о за осъществяване на храненето, участникът трябва да има собствен или нает транспорт, за да доставя приготвената храна до обекта/ите, в които ще се извършва храненето, удостоверен с разрешително за превоз на храни. Автомобилите трябва да имат „Удостоверение за регистрация“ на транспортното средство за превоз на хранителни продукти, издадено от съответния компетентен орган.

РАЗДЕЛ 6

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, като на основание чл. 70, ал. 8 от ЗОП и предвид факта, че платимата цена за изпълнение на обществената поръчка е фиксирана, оценката на офертите се основава единствено на показатели, свързани с измерване на качеството.

Указания за определяне на комплексна оценка (КО) на офертата

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им тежести и съгласно комплексната оценка. Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

Показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест:

K1: „Време за извършване на храненето“ с тежест 40 точки;

K2: „Количество на една порция ястие“ с тежест 60 точки

Методика за определяне на оценката по всеки показател:

Показател „**Време за извършване на храненето**” – изразява се с цяло число, представляващо отношението между предложен срок за извършване на храненето от всеки един от участниците, изразен като цяло число в минути (не може да бъде по-малко от 30 и по-голямо от 150) и предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник в процедурата, умножено с коефициент 40.

$$K1 = \frac{\text{Време за извършване на храненето от съответния участник} \times 40}{\text{Предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник}}$$

Показател „Количество на една порция ястие” – изразява се с число, представляващо сборът от отношението между предложеното количество за месно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата (изразява се в грамове) и предложеното най-голямо количество за месно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30 и отношението между предложеното количество за постно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата (изразява се в грамове) и предложеното най-голямо количество за постно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата умножен с коефициент 30.

$K2 = K2.1. + K2.2.$, където:

$$K2.1. = \frac{\text{Количество за месно ястие в една порция от участника} \times 30}{\text{Най-голямо количество за месно ястие в една порция от участник}}$$

$$K2.2. = \frac{\text{Количество за постно ястие в една порция от участника} \times 30}{\text{Най-голямо количество за постно ястие в една порция от участник}}$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

ГЛАВА II

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. В съответствие с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП след влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

2.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка:

2.3.1. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – изготвя се по образец, приложение към документацията и се представя в оригинал.

Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не изпълни някое от условията по т. 2, или

3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

9. Изменение на договор за обществена поръчка се допуска при наличие на някое от основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.